



COMUNICADO 8 DE JULIO DE 2020

Seguir las directrices que a continuación se describen.

Atender:

Medidas sanitarias

1. Medidas federales, estatales o municipales y por instancias sanitarias autorizadas.
2. Mensaje y medidas indicadas por las autoridades de la BUAP.
3. Orientaciones escolares comunicadas por el consejo de dirección escolar PAL.

Medidas administrativas

1. Su Pago: Se realizará de forma normal en los tiempos establecidos conforme al reglamento escolar:
 - PARA DEPÓSITO EN OXXO: **5579 2091 3759 3031**
 - PARA DEPÓSITO EN BBVA: **0154780760**
 - Para Transferencias: CLABE **012-650-001547807608**
2. Los Procesos administrativos con la BUAP y otras dependencias: Se harán de acuerdo a las indicaciones oficiales.
3. Eventos y actividades de la escuela: Se seguirán indicaciones de la BUAP y las autoridades.
4. La atención administrativa presencial será los días Lunes, Miércoles y Viernes de 11:00 a. m. a 13:00 horas.
 - Vía Telefónica al: **(01 223) 478 86 19** (lunes miércoles y viernes de 11:00 a. m. a 13:00 hrs).
 - En línea a través de nuestros sitios oficiales de lunes a viernes en horario de oficina.
5. Para atención presencial con estricto apego a las medidas sanitarias correspondientes y en el horario que se señala en el punto 4.

Instrucciones académicas

La escuela cuenta con una plataforma digital por gestión y bajo la responsabilidad de la dirección académica, en coordinación con los maestros.

Recordar que el **acceso a la plataforma** es en: www.prepameli.mx

1. La continuidad de las actividades académicas será desde casa a través de la plataforma digital de manera coordinada:
 - En todos los casos sean alumnos o maestros, utilizarán sus correos institucionales.
 - Se realizarán videoclases en tiempo real de acuerdo a horario.
 - Se trabaja con controles digitales del desempeño de cada alumno de su responsabilidad administrativa y de su práctica de valores.
2. Las formas de control para las asignaturas serán de acuerdo a lo publicado en la página oficial de la escuela.
3. Las formas y los tiempos para el seguimiento de las actividades académicas, son de acuerdo a las indicaciones de cada docente y en su caso de la dirección académica.

Nota 1: Recuerden que el uso de su correo institucional es con fines educativos por lo que se pide, hagan uso de manera responsable.

Nota 2: Todo trabajo realizado con la confirmación de recibido será objeto de evaluación.

Nota 3: Consultar necesariamente la página de la escuela: www.preparatoriaamericalibre.edu.mx para informarse adecuadamente, para lo que no habrá excusa de incumplimiento en las medidas sanitarias, en el trabajo escolar en casa y en el incumplimiento administrativo institucional.

Atentamente:

“Libertad, Humanismo y Ciencia”

Acajete, Puebla a 8 de julio de 2020.